



## WZORY DOKUMENTÓW

## Spis rzeczy

1. Regulamin prowadzenia reklamy produktów leczniczych na terenie jednostki ochrony zdrowia.....	3
2. Załącznik nr 1. Ewidencja próbek produktu leczniczego w aptece szpitala .....	7
3. Załącznik nr 2. Ewidencja spotkań przedstawicieli medycznych lub handlowych z osobami uprawnionymi do wystawiania recept .....	8
4. Załącznik nr 3. Wniosek o wydanie zgody na spotkanie osoby zajmującej się reklamą produktu leczniczego kierowaną do osób uprawnionych do wystawiania recept z osobami uprawnionymi.....	9
5. Załącznik nr 4. Wzór formularza inwentaryzacji ryzyka .....	10
6. Załącznik nr 5. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Kodeksu etycznego szpitala .....	11
7. Załącznik nr 6. Umowa o dzieło z przeniesieniem prawa autorskiego (przykład: umowa o przygotowanie i wygłoszenie referatu) .....	12
8. Załącznik nr 7. Umowa zlecenie (przykład: umowa o doradztwo) .....	15

## **REGULAMIN PROWADZENIA REKLAMY PRODUKTÓW LECZNICZYCH NA TERENIE JEDNOSTKI OCHRONY ZDROWIA**

### **§ 1.**

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia w ..... zwanym dalej szpitalem, reklamy wyrobu posiadającego prawny status produktu leczniczego, które obejmują:

- 1) zasady i prawnie dopuszczalne formy reklamy produktu leczniczego kierowanej do publicznej wiadomości na terenie szpitala,
- 2) odwiedziny osób uprawnionych do wystawiania recept lub osób prowadzących obrót produktami leczniczymi przez przedstawicieli handlowych lub medycznych firm wytwarzających produkty lecznicze,
- 3) dostarczanie próbek produktu leczniczego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie reklamy produktów leczniczych (Dz. U. Nr 210, poz. 1327).

### **§ 2.**

1. Reklama produktu leczniczego na terenie szpitala:

- 1) nie może utrudniać prowadzenia podstawowej działalności leczniczej;
- 2) gdy jest kierowana do publicznej wiadomości:
  - a) może być rozmieszczona jedynie w poczekalniach dla pacjentów,
  - b) nie może mieć formy dźwiękowej ani audiowizualnej.

2. Powierzchnia ścian przeznaczonych na reklamę produktów leczniczych w poczekalniach dla pacjentów jest udostępniana zainteresowanym podmiotom po przeprowadzeniu postępowania przetargowego i zawarciu umowy dzierżawy.

3. Środki finansowe pozyskane z udostępnienia powierzchni, o której mowa w ust. 2, stanowią przychód szpitala i zgodnie z decyzją dyrektora mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów szkoleń personelu medycznego lub innej bieżącej działalności placówki.

### § 3.

1. Reklama produktu leczniczego polegająca na bezpłatnym dostarczaniu jego próbek może być kierowana wyłącznie do zatrudnionych w szpitalu osób uprawnionych do wystawiania recept, zwanych dalej osobami uprawnionymi, pod warunkiem, że:

- 1) osoba uprawniona wystąpi w formie pisemnej do przedstawiciela handlowego lub medycznego o dostarczenie próbki produktu leczniczego;
- 2) osoba dostarczająca próbkę do szpitala prowadzi ewidencję dostarczanych próbek;
- 3) żadna dostarczana próbka nie jest większa niż jedno najmniejsze opakowanie produktu leczniczego dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) każda dostarczana próbka jest opatrzona napisem „Próbka bezpłatna – nie do sprzedaży”;
- 5) do każdej dostarczanej próbki dołączona jest charakterystyka produktu leczniczego w języku polskim;
- 6) ilość próbek tego samego produktu leczniczego dostarczanych tej samej osobie nie przekracza pięciu opakowań w ciągu roku.

2. Reklama produktu leczniczego polegająca na bezpłatnym dostarczaniu jego próbek nie może dotyczyć produktów leczniczych zawierających środki odurzające lub substancje psychotropowe.

3. Próbkę, o których mowa w ust. 1, podlegają ewidencjonowaniu przez aptekę szpitalną. Wzór ewidencji próbek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Ewidencja dostarczanych próbek produktów leczniczych zawiera:

- 1) dane identyfikujące placówkę: nazwę, adres, numer telefonu placówki przyjmującej zamówienie;
- 2) dane dotyczące osoby dostarczającej próbkę produktu leczniczego: imię, nazwisko oraz nazwę podmiotu odpowiedzialnego;
- 3) dane dotyczące osoby uprawnionej do wystawiania recept: imię i nazwisko;
- 4) dane dotyczące dostarczanej próbki produktu leczniczego: nazwę, nazwę powszechnie stosowaną, dawkę, wielkość opakowania, postać, ilość przekazanych próbek, numer serii oraz okres ważności produktu leczniczego;
- 5) numer ewidencji, datę i miejsce dostarczenia próbek produktu leczniczego.

5. Na każde żądanie organów Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej udostępnia się wydruki z ewidencji zgodnie z zakresem określonym w żądaniu.

6. Osoba dostarczająca próbkę wraz z próbką przekazuje aptece szpitalnej kopię wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Uprawniony do wystawiania recept odbiera osobiście próbkę w aptece szpitalnej, potwierdzając to własnym podpisem wraz z datą.

#### § 4.

1. Spotkania przedstawicieli medycznych lub handlowych z osobami uprawnionymi mogą odbywać się po uprzednim uzyskaniu zgody w sposób opisany w § 5 niniejszego regulaminu.
2. Spotkania, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się wyłącznie poza godzinami pracy osób uprawnionych do wystawiania recept.
3. Spotkania te mogą mieć charakter spotkań indywidualnych lub grupowych – po uzgodnieniu z osobami uprawnionymi terminu, miejsca i tematu spotkania.
4. Kierownicy/ordynatorzy/koordynatorzy poradni/oddziałów rejestrują spotkania w ewidencji spotkań przedstawicieli medycznych lub handlowych z osobami uprawnionymi do wystawiania recept. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Kierownik/ordynator/koordynator poradni/oddziałów może powierzyć na piśmie prowadzenie ewidencji spotkań wyznaczonej osobie.

#### § 5.

1. Zgoda na spotkanie, o której mowa w § 3, udzielana jest przez dyrektora szpitala lub, na podstawie jego upoważnienia, przez zastępcę dyrektora ds. lecznictwa.
2. Zgoda na spotkanie jest udzielana na piśmie na wniosek.
3. Wzór wniosku o udzielenie zgody na spotkanie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Jeżeli wniosek podpisywany jest przez osobę, której umocowanie do działania w imieniu wnioskującego podmiotu nie wynika z treści wpisu do właściwego rejestru, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii.
5. Wydanie przez dyrektora szpitala lub jego zastępcę zgody, o której mowa w ust. 2, powoduje zawarcie umowy między podmiotem wnioskującym a szpitalem, której przedmiotem jest zobowiązanie stron umowy do przestrzegania obowiązujących w szpitalu aktów wewnętrznych oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Z tytułu wiążącej strony umowy, o której mowa w ust. 5, szpital jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wnioskującego o spotkanie i jest ich administratorem.
7. Wnioskodawca, składając wniosek, o którym mowa w ust. 3, wyraża zgodę na upublicznienie udostępnionych danych w celu zachowania transparentności podejmowanych działań, co stanowi

jednocześnie realizację art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.).

#### **§ 6.**

1. Zgoda na spotkanie udzielana jest jednorazowo lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok. Po upływie okresu, na który zgoda została udzielona, możliwe jest ponowne złożenie wniosku.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na spotkanie sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz oświadczenia otrzymuje wnioskodawca, drugi egzemplarz kierownik/ordynator/koordynator poradni/oddziału zobowiązany jest przekazać do działu organizacji.
3. Dział organizacji prowadzi w formie elektronicznej wykaz podmiotów mających pozwolenia na spotkania, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu.
4. Przedstawiciel medyczny lub handlowy posiadający zgodę na spotkanie zobowiązany jest do wcześniejszego uzgodnienia terminu spotkania z osobą uprawnioną.

#### **§ 7.**

Wykaz podmiotów, którym udzielono zgody na spotkania na podstawie niniejszego regulaminu, jest upubliczniony na stronie internetowej szpitala.

#### **§ 8.**

1. W celu zorganizowania spotkania grupowego po uzyskaniu zgody, o której mowa w § 6 niniejszego regulaminu, kierownicy/ordynatorzy/koordynatorzy poradni/oddziałów w porozumieniu z osobą uprawnioną do zarządzania majątkiem szpitala udostępniają na ten cel pomieszczenia znajdujące się w jego zasobach na zasadach określonych w obowiązujących w szpitalu przepisach dotyczących gospodarowania majątkiem.
2. Szpital może zawrzeć odrębną umowę na udostępnienie pomieszczenia, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 9.**

Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu:

- 1) przez przedstawicieli medycznych lub handlowych – skutkować będzie cofnięciem zgody na spotkania dotyczące reklamy produktów leczniczych na okres roku od zaistnienia zdarzenia, z jednoczesnym powiadomieniem podmiotu o tym fakcie,
- 2) przez pracowników szpitala – skutkować będzie odpowiedzialnością porządkową zgodnie z postanowieniami zawartymi w regulaminie pracy oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.).

Załącznik nr 1

**Ewidencja próbek produktu leczniczego w aptece szpitala**

Nazwa podmiotu dostarczającego próbki produktu leczniczego:

.....

Nazwa handlowa i międzynarodowa produktu leczniczego:

.....

Oddział/poradnia oraz nazwisko uprawnionego do wystawiania recept występującego o dostarczenie próbki leku do zastosowania u pacjenta leczonego w szpitalu:

.....  
.....

Ilość dostarczonych próbek produktu leczniczego:.....

Seria i data ważności próbek produktu leczniczego: .....

Postać dostarczonego produktu leczniczego (tabletki, kapsułki, czopki itp.): .....

Data przyjęcia próbki przez aptekę szpitalną:.....

.....

(podpis pracownika apteki szpitalnej)

Data wydania próbki przez aptekę szpitalną:.....

Potwierdzenie odbioru próbki produktu leczniczego:

.....

(podpis uprawnionego do wystawiania recept)

**Ewidencja spotkań przedstawicieli medycznych lub handlowych z osobami uprawnionymi do wystawiania recept**

Nazwa komórki organizacyjnej szpitala

.....

Data i godzina spotkania	Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do wystawiania recept	Nazwa produktu leczniczego	Próbki produktu leczniczego przekazano tak/nie



**Wniosek o wydanie zgody na spotkanie osoby zajmującej się reklamą produktu leczniczego kierowaną do osób uprawnionych do wystawiania recept**

Dane wnioskodawcy

Firma:.....

NIP:..... REGON:.....

Spotkanie w dniu ..... o godz. ....

dotyczy produktu:.....

.....

Uprawnieni do wystawiania recept, którzy mają uczestniczyć w spotkaniu (wymienić nazwę oddziału, przychodni/poradni):

.....

.....

dnia .....

.....

(podpis osoby umocowanej do działania w imieniu wnioskodawcy)

ZGODA

Działając na podstawie § 13 ust. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie reklamy produktów leczniczych, wyrażam zgodę na odwiedzanie pracowników szpitala poza ich godzinami pracy, w celu reklamy produktów leczniczych.

Niniejsza zgoda obowiązuje w dniu .....

.....

(podpis dyrektora szpitala)



## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany ....., oświadczam, że zapoznałem się z treścią Kodeksu etycznego szpitala ....., i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

.....

(data i podpis)

**Umowa o dzieło z przeniesieniem prawa autorskiego (przykład: umowa o przygotowanie i wygłoszenie referatu)****Umowa o wygłoszenie referatu**

zawarta w dniu .....2015 r. w Warszawie pomiędzy:

....., reprezentowanym przez:

(podać pełną nazwę podmiotu wraz z adresem)

zwanym dalej Zamawiającym,

a

....., zwanym dalej Wykonawcą,

(podać imię i nazwisko oraz ewentualnie tytuł zawodowy)

zamieszkałym....., legitymującym się dowodem osobistym nr ....., PESEL ....., NIP

....., dla którego właściwy jest Urząd Skarbowy w .....

**Przedmiot umowy****§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wygłoszenie przez Wykonawcę referatu jego autorstwa na temat: ..... w dniu ....., podczas konferencji zorganizowanej przez ..... w..... o godzinie.....
2. Jeżeli dotrzymanie przez Wykonawcę terminu ustalonego w ust. 1 okaże się niemożliwe, natychmiast zawiadomi on o tym fakcie Zamawiającego.

**Prawo autorskie i ochrona informacji poufnych****§ 2.**

Wykonawca oświadcza, że utwór, który jest przedmiotem umowy:

- 1) stworzył samodzielnie.
- 2) ma charakter indywidualny.
- 3) nie ma wad prawnych.
- 4) nie narusza praw osób trzecich.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności oraz nie ujawniania bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego żadnych informacji uzyskanych w związku z zawieraniem i wykonywaniem umowy, udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego w celu wykonania umowy, jak również treści wszelkich materiałów powstałych w wyniku jej wykonania (zwanymi dalej łącznie informacjami poufnymi).
2. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji poufnych do żadnych celów poza wykonaniem umowy i dochować należytej staranności w celu ochrony informacji poufnych oraz zabezpieczenia ich przed dostępem osób trzecich.
3. Jeżeli w celu wykonania postanowień niniejszej umowy niezbędne będzie przekazanie informacji poufnych osobie trzeciej, Wykonawca przed przekazaniem informacji poufnych takiej osobie zobowiąże ją na piśmie do zachowania poufności i niewykorzystywania informacji poufnych co najmniej w zakresie, w jakim sam jest do tego zobowiązany na podstawie umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym paragrafie przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaniechania wszelkich działań, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć prawa własności intelektualnej należące do Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich znanych mu naruszeniach takich praw.

2. Wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wykonaniu postanowień umowy, w tym autorskie prawa majątkowe do wyników i innych utworów opracowanych w trakcie projektu (dalej: utworów), przechodzą automatycznie na Zamawiającego z momentem ich ustalenia. Autorskie prawa majątkowe do utworów przechodzą na Zamawiającego w całości, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na wszelkich polach eksploatacji, w tym w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką egzemplarzy utworu, m.in. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, a także wprowadzania utworu do pamięci komputera; w zakresie obrotu oryginałem utworu albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania utworu w inny sposób – publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania za pomocą wizji i fonii albo fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym przez udostępnianie go w sieci Internet. Wykonawca przenosi również na Zamawiającego wyłączne prawa do rozpowszechniania (w tym rozporządzania i korzystania) oraz zezwalania na rozpowszechnianie wszelkich opracowań utworu, a w szczególności jego adaptacji lub przeróbek, a nadto prawa do wykorzystania fragmentów (elementów) utworu w innych utworach.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykonywać swoich autorskich praw osobistych w stosunku do utworów, i oświadcza, że utwory mogą być rozpowszechniane anonimowo oraz wykorzystywane w sposób określony przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w utworach.

4. W celu realizacji postanowień niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się sporządzić i podpisać odpowiednie oświadczenia, dokumenty oraz upoważnienia, jak również dokonać wszelkich innych czynności potrzebnych do ochrony praw własności intelektualnej Zamawiającego. Zamawiający ma wyłączne prawo decydowania o formach ochrony własności intelektualnej.

5. Wynagrodzenie płatne na rzecz Wykonawcy na podstawie umowy obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego wszelkich majątkowych praw własności intelektualnej powstałych w wykonaniu postanowień umowy (w tym autorskich praw majątkowych do utworów).

#### § 5.

Wykonawca niniejszym oświadcza, że nie występuje konflikt interesów w związku z zawarciem przez niego umowy, a w szczególności, że:

- a) zawarcie umowy nie narusza wewnętrznych regulacji w jego miejscu zatrudnienia,
- b) zawarcie umowy nie pozostaje w konflikcie z jego obowiązkami służbowymi,
- c) nie zachodzi konflikt interesów pomiędzy wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy a pełnionymi przez niego funkcjami lub zaciągniętymi zobowiązaniami,
- d) zawarcie umowy nie jest uwarunkowane podjęciem przez niego jakichkolwiek zobowiązań prowadzących do zwiększenia poziomu sprzedaży lub stosowania produktów dystrybuowanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w przypadku powstania konfliktu interesów w trakcie wykonywania umowy.

#### Wynagrodzenie i zwrot kosztów

#### § 6.

1. Wykonawca za wszystkie wykonane w ramach umowy świadczenia otrzyma honorarium w wysokości ..... Jeżeli wypłata wynagrodzenia i zwroty kosztów dokonane na podstawie niniejszej umowy podlegają opodatkowaniu VAT, to wypłacane będą w wysokości powiększonej o obowiązującą stawkę tego podatku.
2. Zamawiający pokryje ponadto udokumentowane koszty przejazdu do miejsca, o którym mowa w § 1 ust. 1, a także inne uzasadnione koszty, uprzednio przedstawione mu do akceptacji.
3. Wypłata świadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, nastąpi po przekazaniu i akceptacji rachunków przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.....w terminie 14 dni od ich otrzymania.

## Ważność umowy i jej wypowiedzenie oraz postanowienia końcowe

### § 7.

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania.
2. Wykonawca oświadcza, że poinformuje swojego pracodawcę o fakcie zawarcia umowy w terminie 7 dni od jej podpisania.

### § 8.

Każda ze stron niniejszym oświadcza i zapewnia, że:

- 1) jest w pełni uprawniona do zawarcia niniejszej umowy, a osoby podpisujące niniejszą umowę w jej imieniu są należycie umocowane do zawarcia niniejszej umowy w imieniu danej strony;
- 2) podpisanie i wykonanie niniejszej umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek innej umowy lub zobowiązania, których dana strona jest stroną, nie narusza też jakiegokolwiek decyzji administracyjnej ani orzeczenia sądowego, którymi dana strona jest związana;
- 3) wszelkie niezbędne zezwolenia i zgody na zawarcie i wykonanie niniejszej umowy zostały uzyskane

## Klauzula salwatoryjna

### §9.

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostanie to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2 poniżej.
2. W przypadku gdy którekolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

## Postanowienia końcowe

### § 10.

1. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności dotyczące umów o dzieło, a także ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
2. Spory wynikające z realizacji powyższej umowy rozstrzygane będą w miarę możliwości polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia – przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 11.

1. Niniejsza umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy stronami w zakresie w niej uregulowanym i zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy, porozumienia i negocjacje, zarówno pisemne, jak i ustne, w związku z przedmiotem niniejszej umowy. Strony nie złożyły ani nie opierają się na żadnych oświadczeniach, obietnicach, porozumieniach, warunkach lub zapewnieniach, które nie są zawarte w niniejszej umowie.
2. Zawiadomienia dokonywane w związku z niniejszą umową wymagają dla swej ważności formy pisemnej i uznawane będą za należycie wykonane, jeżeli doręczone zostaną stronie będącej adresatem osobiście lub wysłane faksem za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym na następujący adres.....
3. Poniższa umowa jest sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

[Nazwa Zamawiającego]

[Nazwisko Wykonawcy]

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data, podpis)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data, podpis)

## Umowa zlecenie (przykład: umowa o doradztwo)

### Umowa o doradztwo

zawarta w dniu .....2015 r. w Warszawie pomiędzy:

....., reprezentowanym przez:

(podać pełną nazwę podmiotu wraz z adresem)

zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

....., zwanym dalej Zleceniobiorcą

(podać imię i nazwisko oraz ewentualnie tytuł zawodowy)

zamieszkałym....., legitymującym się dowodem osobistym nr ....., PESEL ....., NIP

....., dla którego właściwy jest Urząd Skarbowy w .....

### Przedmiot umowy

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług doradczych przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy w zakresie

.....  
(należy bardzo dokładnie opisać przedmiot umowy)

2. Umowę zawiera się na okres .....

3. Zleceniobiorca będzie sporządzał na rzecz Zleceniodawcy kwartalne sprawozdanie przekazywane do 10. dnia każdego miesiąca następującego po zakończeniu okresu sprawozdawczego.

#### § 2.

W przypadku braku możliwości realizacji niniejszej umowy na jakimkolwiek jej etapie przez Zleceniobiorcę poinformuje on niezwłocznie Zleceniodawcę o zaistniałej sytuacji.

### Wynagrodzenie i zwrot kosztów

#### § 3.

1. Zleceniobiorca za wszystkie wykonane w ramach umowy świadczenia otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... lub ..... miesięcznie. Jeżeli wypłata wynagrodzenia i zwrot kosztów dokonane na podstawie niniejszej umowy podlegają opodatkowaniu VAT, to wypłacane będą w wysokości powiększonej o obowiązującą stawkę tego podatku.

2. Zleceniodawca pokryje ponadto inne koszty, uprzednio przedstawione mu do akceptacji.

3. Wypłata świadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, nastąpi po przekazaniu i akceptacji rachunków przez Zleceniodawcę na konto Zleceniobiorcy..... w terminie 14 dni od ich otrzymania.

### Oświadczenie o braku konfliktu interesów

#### § 4.

Zleceniobiorca niniejszym oświadcza, że nie występuje konflikt interesów w związku z zawarciem przez niego umowy, a w szczególności, że:

a) zawarcie umowy nie narusza wewnętrznych regulacji w jego miejscu zatrudnienia,

b) zawarcie umowy nie pozostaje w konflikcie z jego obowiązkami służbowymi,

c) nie zachodzi konflikt interesów pomiędzy wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy a pełnionymi przez niego funkcjami lub zaciągniętymi zobowiązaniami,

d) zawarcie umowy nie jest uwarunkowane podjęciem przez niego jakichkolwiek zobowiązań prowadzących do zwiększenia poziomu sprzedaży lub stosowania produktów dystrybuowanych przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę w przypadku powstania konfliktu interesów w trakcie wykonywania umowy.

## Ważność umowy i jej wypowiedzenie oraz postanowienia końcowe

### § 5.

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania.
2. Wykonawca oświadcza, iż poinformuje pracodawcę o fakcie zawarcia umowy w terminie 7 dni od jej podpisania.

### § 6.

Każda ze stron niniejszym oświadcza i zapewnia, iż:

- 1) jest w pełni uprawniona do zawarcia niniejszej umowy, a osoby podpisujące niniejszą umowę w jej imieniu są należycie umocowane do zawarcia niniejszej umowy w imieniu danej strony;
- 2) podpisanie i wykonanie niniejszej umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek innej umowy lub zobowiązania, których dana strona jest stroną, nie narusza też jakiegokolwiek decyzji administracyjnej ani orzeczenia sądowego, którymi dana strona jest związana
- 3) wszelkie niezbędne zezwolenia i zgody na zawarcie i wykonanie niniejszej umowy zostały uzyskane.

### Klauzula salwatoryjna

### § 7.

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostanie to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2 poniżej.
2. W przypadku gdy którekolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

### Postanowienia końcowe

### § 8.

1. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności dotyczące umów o dzieło, a także ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
2. Spory wynikające z realizacji powyższej umowy rozstrzygane będą w miarę możliwości polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 9.

1. Niniejsza umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy stronami w zakresie w niej uregulowanym i zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy, porozumienia i negocjacje, zarówno pisemne, jak i ustne, w związku z przedmiotem niniejszej umowy. Strony nie złożyły ani nie opierają się na żadnych oświadczeniach, obietnicach, porozumieniach, warunkach lub zapewnieniach, które nie są zawarte w niniejszej umowie.
2. Zawiadomienia dokonywane w związku z niniejszą umową wymagają dla swej ważności formy pisemnej i uznawane będą za należycie wykonane, jeżeli doręczone zostaną stronie będącej adresatem osobiście lub wysłane faksem za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym na następujący adres.....
3. Poniższa umowa jest sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

[Nazwa Zleceniodawcy]

[Nazwisko Zleceniobiorcy]

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data, podpis)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data, podpis)