

wzór
KODEKS ETYCZNY SZPITALA

PREAMBUŁA

Mając na względzie dobro publiczne oraz znaczenie budowania i utrwalania pozytywnych relacji naszego szpitala ze społecznością, której służymy, pragniemy określić etyczne kryteria jego funkcjonowania.

Wartości i normy zebrane w Kodeksie etycznym określają standardy naszych działań w sferze dbałości o zdrowie pacjenta oraz dobre imię szpitala.

Naszym podstawowym celem jest budowanie zaufania pacjentów i odpowiedzialnych, długotrwałych relacji z pozostałymi interesariuszami systemu ochrony zdrowia. Współdziałanie wszystkich osób wykonujących usługi na rzecz jednostki leczniczej oparte na normach etycznych i moralnych jest kluczem do sukcesu placówki.

Funkcjonowanie szpitala to wspólny wysiłek lekarzy, pielęgniarek, pracowników administracji i służb technicznych. Niniejszy Kodeks wyznacza standardy postępowania dla wszystkich osób zatrudnionych w jednostce leczniczej na podstawie umowy o pracę, a także świadczących usługi w oparciu o umowę o dzieło, zlecenie czy też inną formę współpracy uregulowanej w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (zwanych dalej: pracownikami).

Każdy pracownik odpowiada za zgodność swych działań z obowiązującymi przepisami prawa, a także standardami etycznymi właściwymi dla określonych grup zawodowych. Dla osób zarządzających poszczególnymi zespołami ludzi, a także piastujących samodzielne stanowiska oznacza to szczególną odpowiedzialność i konieczność dawania swoim zachowaniem właściwego przykładu.

Wierzymy, że niniejszy zbiór zasad pomoże nam wspólnie wypracować najwyższy poziom usług świadczonych w jednostce ochrony zdrowia w realizowaniu misji publicznej.

1. ZASADY OGÓLNE

1. Pracownik szpitala jest świadom, iż wykonując swoje obowiązki, spełnia misję publiczną.
2. Pracownik szpitala działa w zgodzie z literą prawa.
3. Pracownik szpitala jest zobowiązany do kierowania się zasadami etycznymi właściwymi dla danego zawodu, w szczególności odpowiednio:
 - Kodeksem Etyki Lekarskiej
 - Kodeksem Etyki Diagnosty Laboratoryjnego
 - Kodeksem Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej Rzeczypospolitej Polskiej
 - Kodeksem Etyczno-Zawodowym Psychologa
4. Pracownik szpitala kieruje się w swej pracy zasadami:
 - otwartości i życzliwości,
 - odpowiedzialności,
 - rzetelności zawodowej,
 - obiektywizmu,
 - bezinteresowności i
 - uczciwości.

2. ZASADY POSTĘPOWANIA

§ 1. Zasada otwartości i życzliwości

1. Pracownik z bezwarunkową życzliwością odnosi się do pacjentów oraz współpracowników z bezwarunkową życzliwością i dokłada wszelkich starań, aby służyć innym radą i pomocą.
2. Pracownik we wszelkich podejmowanych decyzjach i czynnościach winien kierować się otwartością i przejrzystością postępowania.
3. Pracownik musi być gotów przedstawiać przyczyny swych decyzji i ograniczać dostęp do informacji jedynie wtedy, gdy wymaga tego dobro ogółu lub gdy wynika to z litery prawa bądź dobra pacjenta.
4. Pracownik umożliwia innym osobom dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 2. Zasada odpowiedzialności

1. Pracownik sprawuje funkcje świadom swej odpowiedzialności wobec prawa i opinii publicznej. Gotów jest poddać się wszelkiej kontroli odpowiedniej dla pełnionej funkcji.

2. Pracownik wykorzystuje swe uprawnienia wyłącznie dla realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.
3. Pracownik z należytą starannością gospodaruje powierzonymi środkami publicznymi.
4. Pracownik winien reagować i ujawniać właściwym instytucjom i odpowiednim organom szpitala wszelkie próby nadużywania władzy, korupcji bądź defraudacji środków publicznych oraz innych nadużyć prawa.

§ 3. Zasada rzetelności zawodowej

1. Pracownik wykonuje swe obowiązki rzetelnie i sumiennie.
2. Pracownik, wypełniając powierzone obowiązki, zobowiązany jest do korzystania w pełni z posiadanej wiedzy, umiejętności i doświadczenia zawodowego.
3. Pracownik jest zatrudniany, oceniany i wynagradzany według kryteriów merytorycznych: kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
4. Pracownik dba o rozwój wiedzy i kompetencji zawodowych, a jednostka lecznicza stwarza mu po temu możliwości.
5. Pracownik wykonuje pracę zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, wewnętrznymi regulacjami oraz innymi procedurami obowiązującymi w jednostce leczniczej.
6. Pracownik winien reagować w przypadku wątpliwości dotyczących celowości lub legalności decyzji podejmowanych w jednostce. Wątpliwości winien zgłaszać bezpośrednio przełożonemu, a w przypadku braku reakcji – odpowiednim organom.

§ 4. Zasada obiektywizmu

1. Pracownik nie ulega naciskom i nie angażuje się w działania, które mogą mieć wpływ na obiektywizm podejmowanych decyzji i ich zgodność z prawem.
2. Pracownik podczas pełnienia obowiązków zachowuje neutralność polityczną i światopoglądową.
3. Pracownik nie ujawnia swych przekonań czy upodobań i nie pozwala, by mogły one prowadzić do decyzji arbitralnych, faworyzujących bądź dyskryminujących osoby lub grupy osób.

§ 5. Zasada bezinteresowności

1. Pracownik wykonuje swe obowiązki bezstronnie i bezinteresownie.
2. Wykluczone jest wykorzystywanie sprawowanych funkcji do pozyskiwania korzyści osobistych bądź materialnych dla siebie, swych rodzin czy przyjaciół.
3. Pracownik nie ujawnia informacji poufnych w zamian za korzyści materialne lub osobiste.
4. Pracownik nie wykorzystuje informacji poufnych dla osiągnięcia korzyści materialnych lub osobistych.
5. Pracownik nie podejmuje żadnych działań w prywatnym interesie osób.

§ 6. Zasada uczciwości

1. Dobro pacjenta jest dobrem najwyższym.
2. Pracownik nie bierze udziału w działaniach, które mogłyby doprowadzić do naruszenia dobra pacjenta.
3. Pracownik odmawia przyjmowania bezprawnych korzyści majątkowych i osobistych, w szczególności takich, które mogą naruszać niezależność, uczciwość lub obiektywizm postępowania podczas świadczenia usług leczniczych.
4. Pracownik obowiązany jest do oddzielania sfery interesu prywatnego od pełnionej funkcji.
5. Pracownik, działając w interesie dobra publicznego, powinien unikać wszelkich sytuacji noszących znamiona konfliktu interesów, a w szczególności:
 - a) nie uczestniczyć w podejmowaniu decyzji, naradach, opiniowaniu lub głosowaniu w sprawach, w których ma bezpośredni lub pośredni interes prywatny,
 - b) nie wykorzystywać i nie pozwalać na wykorzystywanie powierzonych mu zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych.
6. Pracownik w sytuacji powstania konfliktu jest zobowiązany do jego ujawnienia.
7. Pracownik nie angażuje się w żadne działania mogące kolidować z wypełnianymi obowiązkami.
8. Pracownik jest lojalny wobec jednostki leczniczej oraz gotowy do wykonywania służbowych poleceń w granicach obowiązującego prawa.

3. Zasady szczególne

§ 7. Relacje pomiędzy pracownikami

1. Pracownicy jednostki zobowiązani są do respektowania godności innych pracowników, a także tworzenia atmosfery, która sprzyja akceptacji różnic pod względem płci, rasy, przekonań religijnych, pochodzenia i stylu życia.
2. Relacje pomiędzy pracownikami powinny eliminować wszelkie objawy dyskryminacji. Wszyscy pracownicy traktowani są jednakowo, a szpital winien stwarzać równe szanse rozwoju zawodowego i awansu.
3. Szpital powinien tworzyć warunki umożliwiające rozwój kompetencji, między innymi poprzez szkolenia, programy edukacyjne i rozwojowe, co umożliwi pełne wykorzystanie potencjału oraz podnoszenie kwalifikacji i umiejętności wszystkich pracowników.

§ 8. Relacje z pacjentami

1. Pracownicy w kontaktach z pacjentami obowiązani są:
 - a) zapewnić najwyższy poziom opieki zgodnie z powszechnie obowiązującymi standardami,
 - b) życzliwie udzielać wszelkiej niezbędnej pomocy,
 - c) przekazywać w sposób rzetelny i zrozumiały informację dostosowaną do wiedzy, wieku, stopnia rozwoju oraz stanu zdrowia pacjenta,
 - d) budować atmosferę zaufania i współpracy.
2. Udzielając usług medycznych, pracownicy zobowiązani są do poszanowania godności pacjenta.

§ 9. Relacje z kontrahentami

1. Zakazane są wszelkie nielegalne formy kontaktowania się z kontrahentami, które mają wpływ na obiektywizm decyzji w zakresie zaspokajania potrzeb szpitala.
2. W relacjach z kontrahentami pracownicy obowiązani są kierować się zasadami transparentności. W szczególności dotyczy to wyboru ofert poszczególnych kontrahentów.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty winien nastąpić na podstawie znanych, jednolitych kryteriów oraz z uwzględnieniem spełnienia przez kontrahenta oczekiwanych przez szpital standardów jakości.
4. Współpraca z kontrahentami oparta jest na obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

§ 10. Relacje z otoczeniem społecznym i instytucjami publicznymi

1. Szpital powinien brać aktywny udział w prowadzeniu edukacji zdrowotnej społeczności lokalnej i akcjach profilaktycznych.
2. Pracownicy szpitala zaangażowani w działalność społeczną i polityczną winni występować jako osoby prywatne.
3. W relacjach z instytucjami publicznymi pracownicy powinni podejmować działania mające na względzie dobro pacjenta i szpitala.

4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jednostka lecznicza dołoży wszelkich starań, by umożliwić pracownikom zapoznanie się z treścią Kodeksu.
2. Pracownicy obowiązani są do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z jego treścią.
3. Pracownicy obowiązani są do przestrzegania postanowień Kodeksu.
4. Za naruszenie postanowień Kodeksu pracownik ponosi odpowiedzialność regulaminową.
5. Postanowienia Kodeksu w formie załącznika do zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szpitala.