

KODEKS ETYKI W BIZNESIE
(Kodeks Dobrych Praktyk rynku wyrobów medycznych)

WPROWADZENIE

Członkowie Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej Wyrobów Medycznych POLMED, jako firmy społecznie odpowiedzialne, kierujące się w swej działalności uczciwością wobec pacjenta, które wspierają rozwój lecznictwa, tym samym dokładają wszelkich starań co do jakości produkowanych i dostarczanych wyrobów medycznych, uznają, że postępowanie według standardów etycznych oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa jest niezbędne, do prowadzenia działalności biznesowej, oraz współpracy z przedstawicielami ochrony zdrowia.

Członkowie Izby POLMED rekomendując stosowanie etycznych praktyk w działalności biznesowej, respektują zobowiązanie przedstawicieli ochrony zdrowia do podejmowania niezależnych decyzji.

Niniejszy Kodeks określa zasady postępowania członków Izby w kontaktach z przedstawicielami ochrony zdrowia.

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Zasady współpracy**
- 1.2 Zakres odpowiedzialności Sygnatariusza**
- 1.3 Podstawowe założenia dozwolonych interakcji z przedstawicielami ochrony zdrowia**

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

- 2.1 Zasada rozdzielności**
- 2.2 Zasada jawności**
- 2.3 Zasada adekwatności**
- 2.4 Zasada udokumentowania**

III. DOZWOLONE INTERAKCJE Z PRZEDSTAWICIELMI OCHRONY ZDROWIA

- 3.1 Bezprawne płatności i praktyki**
- 3.2 Reklama i promocja**
- 3.3 Przejawy gościnności**
- 3.4 Zasady organizacji sympozjów, kongresów oraz innych spotkań**
- 3.5 Porozumienia z konsultantami**
- 3.6 Przedmioty promocyjne wręczane przedstawicielom ochrony zdrowia**
- 3.7 Przekazywanie danych związanych z refundacją, innych danych ekonomicznych, informacji o produkcie.**
- 3.8 Darowizny**

IV. WDROŻENIE, PRZESTRZEGANIE I EGZEKWOWANIE KODEKSU

- 4.1 Zasady ogólne**
- 4.2 Postępowanie dyscyplinarne**
- 4.3 Przystąpienie do Kodeksu, jego zmiana i wypowiedzenie**

ZAŁĄCZNIKI:

Deklaracja

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zastosowanie

Postanowienia niniejszego Kodeksu mają zastosowanie do wszystkich sfer obrotu gospodarczego Sygnatariuszy.

Postanowienia Kodeksu są wiążące dla wszystkich jego Sygnatariuszy z dniem podpisania deklaracji o przystąpieniu.

Przyjęte rozwiązania stanowią uzupełnienie obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych regulacji stosowanych wśród jego Sygnatariuszy.

Kodeks jest zbiorem norm, których przestrzeganie zapewnia zgodność z najwyższymi standardami etycznymi.

Dla celów niniejszego Kodeksu pod pojęciem „przedstawiciele ochrony zdrowia” rozumie się także organizacje pacjentów.

1.2 Zakres odpowiedzialności Sygnatariusza

Sygnatariusz Kodeksu odpowiada za właściwe działania swoich pracowników oraz osób trzecich działających na jego zlecenie w zakresie objętym przepisami Kodeksu. W szczególności osoby zajmujące się prowadzeniem działalności promocyjnej i przygotowaniem stosownych materiałów oraz występujące w jakichkolwiek kontaktach z przedstawicielami ochrony zdrowia powinny być przeszkolony w zakresie obowiązujących regulacji prawnych oraz wymogów niniejszego Kodeksu.

1.3 Podstawowe założenia

Sygnatariusze Kodeksu powinni prowadzić swoją działalność zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów dotyczących ochrony konkurencji oraz zamówień publicznych. Zabronione działania mogą obejmować w szczególności wymianę informacji cenowych oraz innych informacji poufnych z firmami konkurencyjnymi oraz zawieranie porozumień i umów z firmami konkurencyjnymi w celu ustalenia cen, podziału klientów lub terytoriów, lub ograniczenia sprzedaży.

Czynem nieuczciwej konkurencji jest także działanie sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, jeżeli zagraża lub narusza interes innego przedsiębiorcy lub klienta a w szczególności:

- wprowadzające w błąd oznaczenie przedsiębiorstwa;
- fałszywe lub oszukańcze oznaczenie pochodzenia geograficznego towarów albo usług;
- wprowadzające w błąd oznaczenie towarów lub usług;
- naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa;
- nakłanianie do rozwiązania lub niewykonania umowy;
- naśladownictwo produktów;
- pomawianie lub nieuczciwe zachwalanie;
- utrudnianie dostępu do rynku;
- nieuczciwa lub zakazana reklama;
- organizowanie systemu sprzedaży lawinowej oraz prowadzenie lub organizowanie działalności w systemie konsorcyjnym.

Czynem nieuczciwej konkurencji jest ponadto utrudnianie innym przedsiębiorcom dostępu do rynku, w szczególności przez:

- sprzedaż towarów lub usług poniżej kosztów ich wytworzenia lub świadczenia albo ich odprzedaż poniżej kosztów zakupu w celu eliminacji innych przedsiębiorców,
- nakłanianie osób trzecich do odmowy sprzedaży innym przedsiębiorcom albo niedokonywania zakupu towarów lub usług od innych przedsiębiorców,
- rzeczowo nieuzasadnione, zróżnicowane traktowanie niektórych klientów,
- działanie mające na celu wymuszenie na klientach wyboru jako kontrahenta określonego przedsiębiorcy lub stwarzanie warunków umożliwiających podmiotom trzecim wymuszanie zakupu towaru lub usługi u określonego przedsiębiorcy.

Działalność powinna być prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska naturalnego.

Dane pacjentów oraz inne rodzaje informacji poufnych lub danych osobowych powinny być przechowywane i wykorzystywane zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Rozwiązania prawne, które stanowią podstawę Kodeksu oparte zostały na poniższych zasadach:

- zasada rozdzielności;
- zasada jawności i poinformowania pracodawcy;
- zasada adekwatności;
- zasada udokumentowania.

2.1 Zasada rozdzielności

Zasada rozdzielności określa, że wszelkie wsparcie udzielane przedstawicielom ochrony zdrowia nie może być nadużywane w celu nieuczciwego wpływu na ich decyzje.

2.2 Zasada jawności

Zasada jawności i poinformowania pracodawcy określa, że świadczenia na rzecz przedstawicieli ochrony zdrowia powinny być ujawnione pracodawcy lub przełożonemu.

Pracownik ochrony zdrowia powinien poinformować pracodawcę lub przełożonego o fakcie nawiązania współpracy.

2.3 Zasada adekwatności

Według zasady adekwatności określone umową świadczenie i wynagrodzenie, muszą być wzajemnie proporcjonalne. Wynagrodzenie za usługi wykonane przez przedstawiciela ochrony zdrowia na rzecz firm oferujących wyroby medyczne powinno być uzależnione od zakresu usługi, nakładów czasu oraz szczególnych kwalifikacji partnera umowy. Wynagrodzenie musi się przy tym mieścić w ramach tego, co zwykle występuje w podobnych umowach.

2.4 Zasada udokumentowania

Zgodnie z zasadą udokumentowania zachowanie wymienionych zasad w sytuacji, w której dochodzi do nawiązania współpracy w postaci umowy cywilno-prawnej powinno być udokumentowane w formie pisemnej.

III. INTERAKCJE Z PRZEDSTAWICIELAMI OCHRONY ZDROWIA

Niniejsze Wytyczne określają standardy właściwe dla relacji z przedstawicielami ochrony zdrowia. Ich celem nie jest zajęcie miejsca bądź zastąpienie przepisów bądź regulaminów postępowania (np. regulaminów firmowych). Wszyscy Sygnatariusze powinni w sposób niezależny zapewnić, że ich kontakty z przedstawicielami ochrony zdrowia są zgodne ze wszelkimi obowiązującymi w danym momencie zapisami prawa i regułami postępowania dla różnych grup zawodowych.

3.1 Bezprawne płatności i praktyki

Wszelkie konieczne płatności wynikające z uprzednio podpisanych stosownych umów z przedstawicielami ochrony zdrowia, czy też placówką ochrony zdrowia powinny być dokonywane przelewem bankowym, na rzecz strony umowy.

Sygnatariusze Kodeksu nie powinni bezpośrednio lub pośrednio oferować, przekazywać ani upoważniać do przekazywania korzyści majątkowej, osobistej lub jakichkolwiek rzeczy mających wartość w szczególności mającej na celu:

- wpłynięcie na ocenę lub postępowanie jakiejkolwiek osoby lub podmiotu;
- zdobycie lub utrzymanie zamówienia;
- wpłynięcie na działania lub decyzje jakiegokolwiek urzędnika państwowego lub innego podmiotu realizującego zadania administracji publicznej.

Wyłączenie zawarte w pkt 3.6 stosuje się odpowiednio.

3.2. Reklama i promocja

Sygnatariusze Kodeksu zobowiązani są do zapewnienia zgodności działań reklamowych i promocyjnych z obowiązującym prawem.

Wszelkie prezentacje wyrobów medycznych i ich porównania powinny być przedstawiane w sposób uczciwy, wyważony, rzetelny i odpowiednio kompletny, by umożliwić odbiorcy reklamy wyrobienie sobie własnej, obiektywnej opinii o wartości użytkowej produktu.

Działania reklamowe nie mogą zawierać informacji, które pośrednio lub bezpośrednio wprowadzałyby potencjalnego odbiorcę w błąd, poprzez sugestię, przesadę lub dwuznaczność.

Zakazane jest przekazywanie nieuzasadnionych korzyści majątkowych, w szczególności przekazywanie gotówki lub też bonów upominkowych.

3.3. Przejawy gościnności

Wszelkie przejawy gościnności oferowane uczestnikom spotkań powinny pozostawać w ścisłym związku z podstawowym (głównym) celem spotkania, tj. ograniczają się one do pokrycia kosztów:

- Podróży (zwyczajowe środki komunikacji tj. kolej, transport lotniczy klasą ekonomiczną, powyżej sześciu godzin podróży dopuszczalna jest klasa biznes);
- Zakwaterowania (hotele uznane za standardowe w danym obszarze geograficznym, lub te rekomendowane przez organizatora spotkania/wydarzenia);
- Wyżywienia,
- Opłat rejestracyjnych związanych z udziałem w spotkaniu.

Należy pamiętać, iż przejawy gościnności odnoszą się wyłącznie do uczestników (przedstawicieli ochrony zdrowia) spotkania, nie dotyczą one osób im towarzyszących, w tym członków ich rodzin.

Pokrycie pewnych umiarkowanych kosztów uczestnictwa w spotkaniach, wydarzeniach szkoleniowych lub kongresach branżowych nie może warunkować współpracy, być wynagrodzeniem za nabycie wyrobów medycznych lub też nagrodą za określone decyzje zakupowe na rzecz Sygnatariusza.

3.4 Zasady organizowania sympozjów i kongresów oraz innych spotkań

Spotkania promocyjnie, handlowe, naukowe czy zawodowe, kongresy, konferencje, sympozja oraz inne podobne wydarzenia, w tym posiedzenia komisji doradczych, wizyt w placówkach badawczych, zakładach produkcyjnych Sygnatariuszy, spotkania badaczy, spotkania poświęcone planowaniu, szkoleniom oraz innym wydarzeniom szkoleniowo-edukacyjnym organizowane czy sponsorowane przez lub w imieniu Sygnatariusza Kodeksu powinny spełniać poniższe kryteria:

- powinny być organizowane w miejscach odpowiednich dla głównego celu spotkania np. w pomieszczeniach klinicznych, laboratoryjnych, szkoleniowych, konferencyjnych, w tym na terenie Sygnatariuszy kodeksu lub w dostępnych obiektach konferencyjnych, które sprzyjają efektywnemu przekazowi wiedzy oraz umożliwiają niezbędne szkolenie praktyczne;
- personel szkoleniowy powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do przeprowadzania takich spotkań;
- Sygnatariusze przy wyborze uczestników spotkania powinny kierować się obiektywnymi kryteriami wyboru, opartymi na przesłankach merytorycznych;
- program merytoryczny spotkań powinien być dostosowany do grupy docelowej spotkania. Ważne jest sprecyzowanie rodzaju informacji, które będą przekazywane podczas spotkania i wprowadzenie rozróżnienia pomiędzy informacjami o charakterze edukacyjno-naukowym a promocyjno-marketingowym;
- dopuszcza się finansowanie lub też współ-finansowanie konferencji organizowanych przez narodowe, regionalne lub specjalistyczne stowarzyszenia medyczne lub akredytowane podmioty kształcenia ustawicznego. Sygnatariusze mogą wspierać organizację konferencji, wydarzeń edukacyjnych, naukowych w zamian za promocję firmy w trakcie trwania wydarzenia;
- Sygnatariusze Kodeksu w ramach stosownych umów mogą przekazywać środki finansowe na pokrycie kosztów organizacji wydarzenia naukowego lub edukacyjnego dla przedstawicieli ochrony zdrowia w zamian za określone świadczenie ekwiwalentne ze strony organizatora np:
 - przyznanie tytułu Sponsora, Partnera wydarzenia,
 - umożliwienie przeprowadzenia sesji naukowej dla uczestników spotkania,
 - udostępnienia powierzchni wystawienniczej (po realnych kosztach),
 - przekazanie do dyspozycji Sponsora/Partnera zaproszeń umożliwiających uczestnictwo przedstawicielom ochrony zdrowia w wydarzeniu itp.

Nie zaleca się finansowania lub też współ-finansowania uroczystości okolicznościowych dla przedstawicieli ochrony zdrowia.

3.5 Porozumienia z konsultantami

Przedstawiciele ochrony zdrowia mogą występować jako konsultanci członków stowarzyszenia, świadcząc cenne i specjalistyczne usługi konsultingowe, obejmujące badania, uczestnictwo w radach doradczych, prezentacje podczas szkoleń sponsorowanych przez Sygnatariuszy Kodeksu oraz współpracę przy rozwoju wyrobów medycznych. Usługi konsultingowe powinny mieć charakter naukowy i być współmierne do wynagrodzenia. Wynagrodzenie musi się przy tym mieścić w ramach tego, co zwykle występuje w podobnych umowach.

Następujące czynniki wskazują na istnienie więzi opartej na relacji konsultingowej między członkiem stowarzyszenia, a przedstawicielem ochrony zdrowia:

- porozumienia odnośnie usług konsultingowych z przedstawicielami ochrony zdrowia powinny być zawarte na piśmie, podpisane przez strony oraz określać usługi, które mają być świadczone. Porozumienia takie powinny być zgodne z przepisami prawa w miejscu świadczenia usługi oraz przepisami polskimi;
- wynagrodzenie dla konsultantów będących przedstawicielami ochrony zdrowia powinno być uzależnione od charakteru świadczonych usług. Wynagrodzenie nie może przekraczać ceny rynkowej za świadczone usługi i nie może być związane ze sprzedażą wyrobów medycznych, których ilość lub wartość byłyby uzależnione od opinii konsultantów; wynagrodzenie powinno być wypłacone w oparciu o usługi rzeczywiście wykonane oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi i innymi wymogami prawnymi;
- umowy konsultingowe powinny być zawierane tylko wtedy, jeśli z góry zostanie określony zgodny z prawem cel świadczenia takich usług;
- wybór konsultantów powinien być dokonany w oparciu o ich kwalifikacje i doświadczenie, aby osiągnąć określony cel umowy;
- miejsce i okoliczności spotkania z konsultantami powinny być odpowiednie do przedmiotu konsultacji, a drobne formy gościnności w związku ze spotkaniem z konsultantem powinny mieć skromną wartość i być drugorzędne wobec podstawowego celu spotkania;
- jeśli Sygnatariusz zatrudnia przedstawiciela ochrony zdrowia jako konsultanta do badań naukowych, niezbędny jest pisemny protokół badania oraz uzyskanie wszelkich wymaganych zgód i pozwoleń.

Nie jest zakazana wypłata proporcjonalnego do efektów pracy wynagrodzenia za świadczenie określonych usług medycznych w ramach zawartej umowy. Zaleca się aby umowy były zawierane nie z samymi przedstawicielami ochrony zdrowia ale z placówkami ich zatrudniającymi. Odnosi się to szczególnie do przypadków, kiedy do zrealizowania współpracy musi zostać użyty personel i wyposażenie placówki medycznej. W takich przypadkach honorarium przysługuje nie lekarzowi osobiście, ale właśnie placówce ochrony zdrowia.

3.6 Przedmioty promocyjne wręczane przedstawicielom ochrony zdrowia

W ramach obowiązujących regulacji prawnych dozwolone jest przekazywanie przedstawicielom ochrony zdrowia przedmiotów promocyjnych o znikomej wartości do 100 złotych brutto, związanych z praktyką medyczną lub farmaceutyczną, opatrzonych znakiem reklamującym daną firmę lub wyrób medyczny.

Dozwolone jest również:

- W ramach legalnej praktyki przekazywanie odpowiednich próbek produktów oraz możliwości oceny produktów;
- Wręczanie kwiatów, upominków symbolicznych do 100 zł brutto, w o ile ich przekazywanie jest zwyczajowo przyjęte w stosunkach danego rodzaju. Upominki nie powinny mieć charakteru luksusowego i o ile to możliwe powinny zawierać logo firmy.

Zabroniona jest reklama, promowanie wyrobów medycznych polegające na wręczeniu, lub obiecywaniu korzyści materialnych, osobistych, oferowaniu prezentów i nagród oraz sponsorowaniu wycieczek o charakterze innym niż wymienione w pkt. 3.4 i 3.5.

3.7 Przekazywanie danych związanych z refundacją, innych danych ekonomicznych, informacji o produkcie.

Sygnatariusze Kodeksu mogą przedstawiać przedstawicielom ochrony zdrowia oraz innym uczestnikom rynku dane na temat wydajności ekonomicznej oraz refundacji swoich produktów. Dane takie powinny być ograniczone do odpowiedniego zakresu sprzedaży/refundacji produktów Sygnatariuszy Izby, lub powiązanych procedur wykorzystujących te produkty, lub do zachęcania do ekonomicznie opłacalnej dostawy takich produktów.

Dozwolone jest również przekazywanie przedstawicielom ochrony zdrowia informacji handlowej zawierającej podstawowe dane o wyrobie medycznym.

3.8 Darowizny

Sygnatariusze Kodeksu mogą przekazywać darowizny, w tym dotacje, na cele charytatywne lub inne dobroczynne cele, w szczególności takie jak wspieranie badań medycznych w celu postępów w naukach medycznych lub edukacji, lokalnej opieki, edukacji pacjentów, edukacji publicznej lub sponsorowania wydarzeń, z których przychody są przeznaczone na cele charytatywne. Darowizny powinny być przekazywane wyłącznie organizacjom lub podmiotom, które są uprawnione do ich przyjmowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wszelkie darowizny powinny być odpowiednio udokumentowane.

Dokonywanie darowizn zaleca się w szczególności na dofinansowanie:

- postępu w edukacji medycznej. Sygnatariusze mogą przekazywać dotacje w celu wspierania edukacji medycznej studentów medycyny, stażystów, stypendystów programów stypendialnych, które mają charakter charytatywny lub akademicki oraz, jeśli jest to zgodne ze wstępem do niniejszego punktu, dla innego personelu medycznego;
- wsparcia edukacji pacjentów lub społeczeństwa w zakresie ważnych kwestii związanych z ochroną zdrowia.

Przy wykonywaniu darowizny należy przestrzegać poniższych zasad:

- Zawsze wymagane jest oświadczenie władz obdarowanej placówki medycznej o przyjęciu darowizny;
- Jeżeli w zdobycie darowizny zaangażowany był pracownik ochrony zdrowia to wymagana jest także zgoda jego przełożonego lub pracodawcy;
- Przy przekazywaniu darowizny należy zwrócić uwagę, że przelew może być wykonany tylko na oficjalne, wskazane przez obdarowanego i należące do obdarowanego, konto.

Fakt wpłynięcia darowizny musi być potwierdzony stosownym pokwitowaniem w rozumieniu prawa podatkowego. Nie można przekazywać darowizn na rzecz indywidualnych pracowników ochrony zdrowia.

Sygnatariusze Kodeksu mogą przekazywać darowizny na rzecz osób fizycznych wyłącznie w szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, po akceptacji Zarządu firmy dokonującej darowizny.

IV. WDROŻENIE, PRZESTRZEGANIE I EGZEKWOWANIE NINIEJSZEGO KODEKSU

4.1 Zasady ogólne

Sygnatariusze Kodeksu powinni podjąć działania, aby zapewnić jego upowszechnienie wśród pracowników i współpracowników, a także osób reprezentujących ich w stosunkach zewnętrznych.

Każdy Sygnatariusz Kodeksu jest zobowiązany przechowywać obowiązujący egzemplarz Kodeksu.

Sygnatariusz Kodeksu powinien wyznaczyć, co najmniej jedną osobę, która będzie odpowiedzialna za wprowadzenie i kontrolę przestrzegania Kodeksu przez pracowników oraz współpracowników.

Sygnatariusz nie rzadziej niż raz w roku przeszkoli pracowników i współpracowników, a także osoby reprezentujące go w stosunkach zewnętrznych w zakresie zasad i reguł postępowania zawartych w Kodeksie.

Sygnatariusz Kodeksu, względem, którego nastąpiło potencjalne naruszenie, może zwrócić się do Sygnatariusza Kodeksu dokonującego naruszeń z wezwaniem do natychmiastowego zaprzestania naruszeń działalności.

4.2 Postępowanie dyscyplinarne

Wszelkie spory, które mogą powstać w związku ze stosowaniem niniejszego Kodeksu, których strony nie zdołają rozwiązać polubownie bądź przypadki możliwego naruszenia Kodeksu, rozstrzygane będą przez Kolegium Dyscyplinarne a w przypadku odwołania od jego rozstrzygnięcia Kolegium Odwoławcze.

W skład Kolegium Dyscyplinarnego wchodzi pięciu, a Kolegium Odwoławczego siedmiu członków powołanych do rozpoznania określonej sprawy (skład rotacyjny).

Członkowie Kolegiów powoływani są kolejno z listy członków Izby.

Z uczestnictwa w składzie Kolegium powołanym do rozstrzygnięcia sprawy wyłączeniu podlega członek Izby:

- 1) wnoszący wniosek o ukaranie
- 2) przeciwko któremu złożono wniosek o ukaranie
- 3) jeżeli uprawdopodobni istotne przesłanki mogące wpłynąć na jego bezstronność przy rozstrzygnięciu sprawy

Kolegium Dyscyplinarnemu oraz Odwoławczemu przewodniczy Dyrektor Generalny Izby bez prawa głosu. Dyrektor Generalny przekazuje informacje o powołaniu członka Izby w skład Kolegium.

Uprawnienie do skierowania sprawy pod rozstrzygnięcie Kolegium Dyscyplinarnego w postaci wniosku o zbadanie sprawy posiada:

- 1) Sygnatariusz Kodeksu,
- 2) oraz po akceptacji Zarządu inne podmioty.

Wniosek winien zawierać, co najmniej:

- 1) dane podmiotu zgłaszającego naruszenie;
- 2) dane podmiotu w stosunku, do którego wniesiono zarzut nieetycznego postępowania;
- 3) opis nieetycznego postępowania,
- 4) dowody w sprawie.

O wpłynięciu wniosku informowane są organy statutowe Izby.

Kolegium Dyscyplinarne rozpatruje sprawę na posiedzeniu otwartym dla stron. Kolegium Dyscyplinarne odrzuca wniosek o ukaranie jeżeli jest oczywiście bezzasadny.

Podmiot w stosunku, do którego złożono wniosek o ukaranie może wypowiadać się w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania co do treści wniosku i złożyć dowody. W zakresie nieuregulowanym w postępowaniu przed Kolegium Odwoławczym stosuje się właściwe przepisy dotyczące postępowania dotyczące postępowanie przed Kolegium Dyscyplinarnym.

Organy orzekają na podstawie przedstawionych przez strony dowodów, mogą skorzystać z ekspertów zewnętrznych których koszty poniesie strona której udowodniono naruszenie kodeksu. W przypadku uniewinnienia koszty ekspertyz poniesie Izba.

Kolegium Dyscyplinarne nie jest właściwe do rozpatrywania spraw, względem, których wszczęto postępowanie przed organami administracji państwowej lub sądami powszechnymi, z wyłączeniem postanowień kodeksu.

Od orzeczenia Kolegium Dyscyplinarnego przysługuje stronom odwołanie do Kolegium Odwoławczego.

Odwołanie winno być wniesione w terminie 30 dni od daty doręczenia orzeczenia Kolegium Dyscyplinarnego.

Orzeczenie Kolegium Odwoławczego jest ostateczne.

Kolegium podejmuje uchwałę o winie lub też braku winy w formie głosowania niejawnego (bezwzględniej większości i bez prawa wstrzymania się od oddania głosu).

W przypadku stwierdzenia naruszenia Kodeksu, biorąc pod uwagę rodzaj i stopień szkodliwości naruszenia oraz osiągnięte w związku z tym przez stronę korzyści, Kolegium Dyscyplinarne może orzec:

- 1) karę upomnienia;
- 2) karę finansową w wysokości do trzech miesięcznych składek członkowskich (które przekazywane są na cele szkoleniowe Izby w zakresie etyki biznesu).
- 3) usunięcie z Izby.

Każdorazowo orzeczenie winno być pisemnie i zawierać:

- 1) Nazwę wnioskodawcy i ukaranego,
- 2) Stwierdzenie naruszenia,
- 3) Rodzaj kary za naruszenie zasad zawartych w Kodeksie.

Kara jest umieszczana na stronie internetowej Izby przez okres 3 miesięcy od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu. Podmiot w stosunku do którego orzeczono kare winien ją wykonać w terminie jednego miesiąca pod rygorem usunięcia z grona firm członkowskich Izby.

Postępowanie przed Kolegium Dyscyplinarnym oraz Kolegium Odwoławczym, o ile to możliwe, winno się zakończyć w terminie trzech miesięcy od wniesienia wniosku o ukaranie.

4.3 Przystąpienie do Kodeksu, jego zmiana i wypowiedzenie

Niniejszy Kodeks musi zostać przyjęty przez wszystkich członków Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej Wyrobów Medycznych POLMED, i jest otwarty do przystąpienia dla przedsiębiorców funkcjonujących w obszarze ochrony zdrowia oraz organizacji społecznych zrzeszających takich przedsiębiorców, a także innych podmiotów.

Przystąpienie do niniejszego Kodeksu wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o przystąpieniu według wzoru stanowiącego Załącznik do kodeksu. Podmioty, które w dniu przyjęcia Kodeksu przez Walne Zgromadzenie były członkami Izby stają się sygnatariuszami Kodeksu.

Propozycje zmian winny mieć formę pisemną i przekazywane są wszystkim członkom Izby w celu zaopiniowania (termin 30 dni). Propozycje zmian wraz z opiniami członków Izby przedstawiane są podczas posiedzenia Walnego Zgromadzenia gdzie podlegają głosowaniu. Informacja o przyjętych zmianach przekazywana jest członkom Izby.

Każda ze stron może pisemnie wypowiedzieć Kodeks z terminem 30-dniowym, zawiadamiając o tym Dyrektora Generalnego.

* obowiązująca deklaracja dla nowych Członków IZBY

Załącznik

DEKLARACJA

Działając w imieniu (pełna nazwa członka Izby POLMED, nazwa podmiotu), zarejestrowanej w (nazwa rejestru), pod numerem (numer w rejestrze), po zapoznaniu się z KODEKSEM ETYKI, składam niniejszym oświadczenie o przystąpieniu, tym samym stosowaniu zasad w nim zawartych w działalności biznesowej

.....

(DATA)

.....

(PODPIS osoby upoważnionej do reprezentowania)

.....

(STANOWSIKO/NAZWA CZŁONKA IZBY/PODMIOTU PRZYJMUJĄCEGO)